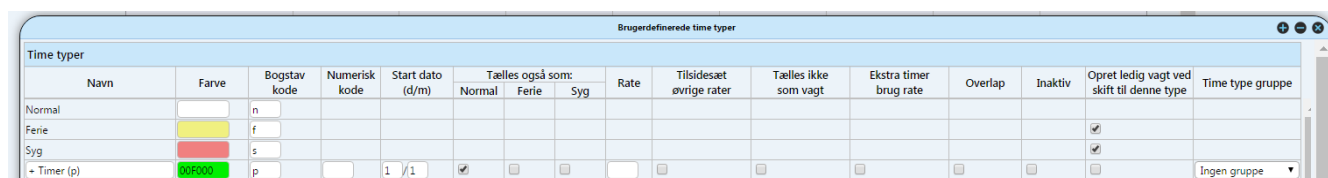


Oprettelse af ledige vagter ud fra syge- og ferietimerregistrering

Vi har tilføjet en ny funktion i mødeplanen, som giver mulighed for at oprette ledige vagter, når en eksisterende vagt ændres til syge- eller ferietimer.

Den nye funktion gør det nemmere for den mødeplanansvarlige at huske at administrere besættelse af de vagter, som bliver ubesatte ved sygdom og ferie, idet man ved registreringen, med det samme, får mulighed for at vælge, om der skal oprettes en ledig vagt på baggrund af ændringen.

Funktionen skal aktiveres af admin brugeren under Mødeplan/Administration/Timetyper, hvor der ud for timetyperne Ferie og Syg markeres med flueben i felterne i kolonnen "Opret ledig vagt ved skift til denne type" som vist i nedenstående.



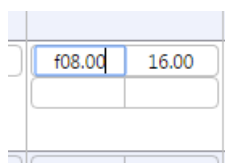
Brugedefinerede time typer															
Time typer															
Navn	Farve	Bogstav kode	Numerisk kode	Start dato (d/m)	Tælles også som:			Rate	Tilsidesæt øvrige rater	Tælles ikke som vagt	Ekstra timer brug rate	Overlap	Inaktiv	Opret ledig vagt ved skift til denne type	Time type gruppe
Normal		n													
Ferie		f												<input checked="" type="checkbox"/>	
Syg		s												<input checked="" type="checkbox"/>	
+ Timer (p)		p		1 / 1		<input checked="" type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	Ingen gruppe

En markering vil herefter bevirke, at systemet tilbyder at oprette en ledig vagt, når en eksisterende vagt ændre til Syg med s foran mødetidspunktet eller Ferie med f foran mødetidspunktet.

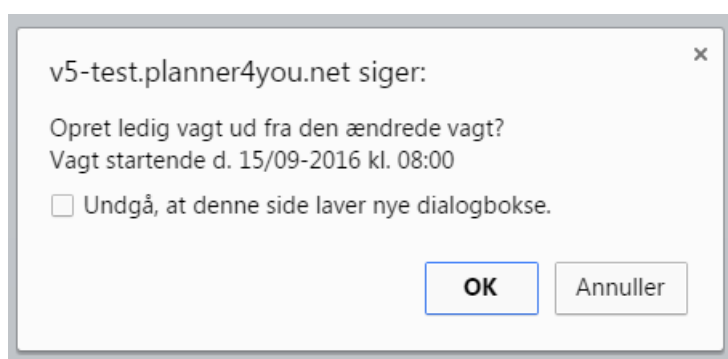
Fremgangsmåden er som følger:

Funktionen skal være slået til af admin brugeren under Administration/Time typer på de timetyper, det skal gælde for.

På den eksisterende vagt på medarbejderen markeres vagten med helholdsvis s for Syg eller f for Ferie på mødetidspunktet.



Når dette kvitteres for med Enter eller Gem, vil der fremkomme en prompt boks som nedenstående. I denne vil det herefter være muligt at acceptere eller annullere oprettelse af en ledig vagt.



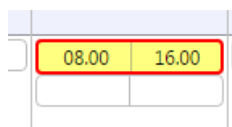
Der skal kun kvitteres med enten OK eller Annuller. Markering i "Undgå, at denne side laver nye dialogbokse" skal **ikke** markeres.

Det er muligt at acceptere eller annullere oprettelse af en ledig vagt, idet det ikke nødvendigvis er alle ændringer af vagter, man ønsker, skal afføde en ledig vagt. Dette kunne være, hvis ændringen vedrører passerende datoer, eller hvis man ikke ønsker, at vagten skal besættes af en anden.

Hvis oprettelse af ledig vagt accepteres bevirker det 2 ting i mødeplanen.

Den oprindelige vagt registreres i systemet som syge- eller ferietimer, og vagten skifter farve, som det allerede kendes. Men i tillæg hertil, vil vagten blive markeret med en rød ramme, som indikerer, at der her er tale om en vagt, som har affødt oprettelse af en ledig vagt.

Når den afledte vagt er tildelt en anden medarbejder, forsvinder den røde ramme.



08.00	16.00

I toppen af mødeplanen i linjen "Ledige vagter" vil der samtidig være fremkommet en ledig vagt svarende til de vagttider, den tidligere vagt dækkede over.



Tor d. 15/09-2016	
08.00	16.00

(Hvis den ledig vagt efterfølgende ønskes slettet, sker dette ved, at man sletter tidspunkterne i komme og gå tidspunkterne på den ledige vagt).

HUSK, at de ledige vagter fremkommer på forsiden for medarbejderne, hvis de har aktiveret visning af ledige vagter på forsiden.

Håndtering og tildeling af ledige vagter er beskrevet i separat manual "Manual ledige og byt vagter" som findes i Fillagring i mappen Planner4You/Manualer.