

## Labels og farver i kalender:

- Introduktion** Vi har lagt en funktion ind i jeres Planner4You.
- Overordnet anvendelse** Der er nu mulighed for at oprette labels i kalenderen og anvende dem på de aftaler, der oprettes.
- Dette for at gøre det nemmere at identificere aftaler af samme type. I opretter selv de labels, I ønsker at gøre brug af og angiver i oprettelsen, hvilken farve den enkelte label skal vises med.
- Opsætning** Opsætning af labels skal foretages af admin brugeren og foregår under menupunktet Kalender.
- Under Kalender vælges Administration i menuerne i venstre side og herunder Opsæt labels.
- Når menupunktet vælges, fremkommer nedenstående vindue (bemærk, at jeres vil være tomt og uden labels, indtil der er oprettet nye labels ).



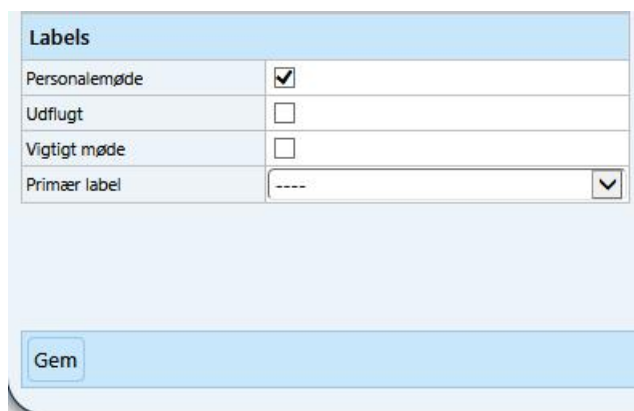
Nye labels oprettes ved at stille sig i feltet "Navn" i et tomt felt. Herefter angives titlen på den nye label og efterfølgende vælges en farve i kolonnen "Farve". Når titel og farve er valgt, klikkes på knappen "Gem" og en ny linje til en ny label dukker op under den nyoprettede.

Bemærk, at skriftfarven skifter mellem sort og hvid afhængig af, hvor mørk en farve du har valgt til din nye label.

Det anbefales dog, at der tænkes nøje over valget af farver i aftalerne, hvis kalender skal skrives ud på en sort/hvid printer.

## Anvendelse

Når en ny aftale oprettes i kalenderen, vil der i nederste venstre del af vinduet til den nye aftale være mulighed for at knytte en label. Dette gøres ved at sætte flueben ud for den label, man ønsker vist på aftalen, og aftalen vil samtidig blive farvelagt med den farve, der knytter dig til aftalen. Se nedenstående:




Labels	
Personalemøde	<input checked="" type="checkbox"/>
Udflugt	<input type="checkbox"/>
Vigtigt møde	<input type="checkbox"/>
Primær label	---- <input type="button" value="v"/>

Gem

Feltet "Primær label" gør det muligt at vælge en primær label på en begivenhed. Hvis der er valgt flere labels, skal denne bruges til at vælge den baggrundsfarve, der bliver brugt. Hvis der kun er en label, er den ikke nødvendig at bruge, da systemet så bruger den ene label, der er valgt.

Når en ny aftale er oprettet, og en label er valgt, vil den kunne se ud som nedenstående, hvor der er valgt label "Vigtigt møde" og farven på denne er rød.



**12.30 - 16:00** Visitation af ny beboer  
**Notat**  
Vi har møde med Kolding Kommune ang. en mulig ny beboer.  
**Oprettet af**  
Administrator  
**Ændret af**  
Administrator  
**Labels**  
Vigtigt møde

## Gode råd

Husk, at labels kan ændres samme sted, som de oprettes, men husk at en ændring af en titel eller en farve får betydning alle de steder i kalenderen, hvor denne har været anvendt.